

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г. Челябинска»
ул. Александра Шмакова, д. 25, г. Челябинск, Челябинская область, 454030,
тел. 8 (351) 245-25-31, электронная почта: madou26@list.ru

Утверждено
Заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»
_____ Г. И. Чуховская
приказ от 30.08.2024 № 01

Годовой план

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 26 г. Челябинска» СП
на 2024-2025 учебный год.**

Челябинск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году	
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	5
1.3. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	8
1.4. Анализ физического развития и здоровья воспитанников	10
1.5. Анализ материально-технической базы	12
1.6. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	14
1.7. Оценка финансово-экономического обеспечения	15
1.8. Оценка системы управления МАДОУ	17
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2024-2025 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	19
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ	19
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	20
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	21
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	22
2.6. Взаимодействие ДООУ с социокультурными институтами	23
2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ	25
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	28
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	30
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	30
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	31
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	32
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ	33
3.3.1. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	33
3.3.2. Циклограммы деятельности инструктора по физической культуре	34
3.3.3. Циклограмма деятельности педагога-психолога	37
4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	38
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году	40

1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1 Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Годовой план дошкольного учреждения носит тактический характер и направлен на достижение целей ОП учреждения.

В 2023-2024 учебном году коллектив дошкольного учреждения реализовывал следующие задачи:

1. Организация системы наставничества в дошкольном учреждении как одна из ключевых задач национального проекта РФ «Образование».

2. Создать условия для развития логического мышления воспитанников через игровую деятельность.

3. Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры через природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята».

Для выполнения поставленных задач и с целью повышения результативности педагогической работы и активизации педагогического коллектива использовались различные формы повышения профессионального мастерства: педагогические советы, семинары, консультации, открытые просмотры, творческие отчеты, конкурсы.

По первой годовой задаче «Организация системы наставничества в дошкольном учреждении как одна из ключевых задач национального проекта РФ «Образование» были проведены следующие мероприятия:

1.	Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
1	Анкетирование молодых педагогов. Выявление трудностей в работе.	Сентябрь	Выполнено
2	Наставник-наставляемый. (прикрепление молодого специалиста к педагогу- наставнику)	Сентябрь	Выполнено
3	Семинар. «Виды и организация режимных моментов в ДОО из опыта работы». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов.	Сентябрь	Выполнено
4	Показ занятий педагогом- наставником по всем	В течении учебного года	Выполнено

	образовательным областям.		
5	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	В течении учебного года	Выполнено
6	Посещение педагогом-наставником режимных моментов в утренний отрезок времени.	В течении учебного года	Выполнено
7	Консультации по организации развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Ноябрь	Выполнено
	Выставка-ярмарка методических идей.	Ноябрь	Выполнено

В результате проделанной работы увеличилась компетентность педагогов в вопросах организации РППС участков ДОУ. По результатам проверки условий и выявлено пополнение РППС участков. Педагоги отмечают повышение самостоятельности воспитанников и расширение интересов.

По второй годовой задаче «Создавать условия для развития логического мышления воспитанников через игровую деятельность» были проведены следующие мероприятия:

	Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
1	Тематический педагогический совет «Развиваем логическое мышление»	Октябрь	Выполнено
2	Систематизирование логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ.	В течении года	Выполнено
3	Семинар-практикум. «Виды логических игр». (из опыта работы)	Октябрь	Выполнено
4	Смотр-конкурс развивающей среды групп «Вижу логику во всем».	Ноябрь	Выполнено
5	Выставка логических игр.	Ноябрь	Выполнено
	Тематический контроль. Использование словесно-логических игр в образовательной деятельности	Декабрь	

По третьей годовой задаче «Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры через природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята» были проведены следующие мероприятия:

	Методические мероприятия Виды и содержание	Сроки	Отметка о выполнении
--	---	--------------	---------------------------------

	управленческой деятельности		
1	Открытие экологического центра в ДОУ.	Сентябрь	Выполнено
2	Создать календарь событий экологического центра ДОУ «Эколята-дошколята».	Октябрь	Выполнено
3	Разработка и систематизация перспективного плана, конспектов занятий по экологическому воспитанию дошкольников.	Сентябрь-декабрь	Выполнено
4	Проведение мероприятий по экологическому воспитанию согласно календарю событий.	В течении учебного года.	Выполнено
5	Выставка макетов по экологическому воспитанию дошкольников (с аннотацией).	Январь	Выполнено
	Смотр-конкурс «Лучший уголок природы».	Март	Выполнено
	Викторина для дошкольников старших и подготовительных к школе групп «Юный эколог».	Апрель	Выполнено
	Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников	Апрель	Выполнено

Резюме:

Анализируя критерий «Анализ целевого компонента плана» можно отметить, что работа выполнена достаточно качественно, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допущены небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Но учитывая приоритетное направление ДОУ необходимо углубить годовую задачу «Создать банк заданий для развития словесно-логического мышления воспитанников».

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	2	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	16	0
5.	Психолог	1	0
6.	Инструктор физкультуры	1	0
7.	Музыкальный руководитель	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество	%
----------------------------	-------------------	----------

	педагогов	
Высшее педагогическое	3	14
Высшее образование	4	19
Среднее профессиональное педагогическое образование	4	19
Среднее образование	10	48

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	3	15
Первая квалификационная категория	6	28
Без квалификационной категории	12	57

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	7	33
3 - 5 лет	3	14
5 -10 лет	9	43
10 -15 лет	-	-
15 - 20 лет	2	10
20 и более лет	-	-

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

В течении 2023-2024 учебного года педагоги прошли курсы повышения квалификации:

№	Наименование организации	Наименование курсов	Количество педагогов
1	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.	5 человек
2	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	«Новые возможности Microsoft Office 2016»	4 человека

3	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса»	1 человек
4	Общество с ограниченной ответственностью «Свобода Групп»	«Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	2 человека

В 2023-2024 учебном году в учреждении продолжается оставаться достаточно большой процент педагогов не имеющих квалификационную категорию, необходимо продолжать повышать их компетенцию и квалификационный уровень.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. В МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» внедрена АИС «Персоналифицированная программа повышения квалификации педагогов».

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Макет «Умные часы» как средство знакомства детей – дошкольников с временными отрезками	Свидетельство о публикации	Чугбасова Л. С.
2	Пособие для речевого развития детей с ТНР «Логодомик»	Свидетельство о публикации	Ахудьянова Е. В. Чапайкина Л. А.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях:

Коллектив МАДОУ проявляет сплочённость и инициативность, участвуя в конкурсах разного уровня:

- Городской фестиваль-конкурс «Кем быть». Участие.
- Отборочный районный этап Фестиваля детского художественного творчества «Хрустальная капель»-2024. Лауреат II степени.
- Участие в акции «Мир добра и толерантности». Участие.
- Городской конкурс «Безопасное окно. Участие
- Открытый городской конкурс «Масленичная красавица» Участие.
- Всероссийский многожанровый фестиваль «Страна мечты». Лауреат II степени
- Районное соревнование среди дошкольных образовательных учреждений «Малышок». Участие.
- Районный отборочный этап фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса – 2024». Лауреат I степени.
- «Педагог года в дошкольном образовании». Участие.

Так же педагоги ДОО активно продвигают воспитанников в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней:

- Городской конкурс «Читай-ка» Участие;
- Городской конкурс «Безопасное окно». Участие;
- Городской фестиваль-конкурс детского творчества для ДОО «Кем быть». Участие;
- Городской конкурс по БДД и пропаганды применения пешеходами световозвращающих элементов «Заметная семья» Участие;
- Районный отборочный этап фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса – 2024». Лауреат I степени;
- Районный этап Фестиваля детского художественного творчества «Хрустальная капель»-2024. Лауреат II степени.
- Спортивная азробика – Победитель в номинации «Самые крутые»;
- Районное соревнование среди дошкольных образовательных учреждений «Малышок». Участие;
- Всероссийский многожанровый фестиваль «Страна мечты». Лауреат II степени.

В ДОО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	<i>Соответствие</i>
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	60%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОО можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОО	<i>Наличие/отсутствие</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>Наличие</i>
Персонафикация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

Разработать и апробировать мероприятия по тимбилдингу, повысить сплоченность коллектива ДОО через создание атмосферы сотрудничества и успешности.

1.3. Анализ состояния образовательного процесса ДОО

Образовательная деятельность дошкольного учреждения строится на основе ОП МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», утвержденной на заседании Педагогического совета дошкольного учреждения.

Качество образовательной работы с детьми оценивается по следующим критериям:

- результативность усвоения ОП МАДОУ;
 - уровень готовности детей к обучению в школе.
- Результативность усвоения (ЛЭП МАДОУ).

В МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» реализуется ОП ДОУ, которая разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028) с приоритетным направлением по образовательной области «Познавательное развитие» (модуль «Развитие логического мышления с помощью элементов инновационных технологий обучения»)

В соответствии с ФГОС ДО результаты освоения ОП ДОУ представлены в виде целевых ориентиров (целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга) и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей). Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и поэтому развитие ребёнка анализировалось по 5 образовательным областям. Воспитанники дошкольного учреждения освоили ОП ДОУ на 86,99 %, что характеризует активную работу коллектива учреждения над формированием у воспитанников основных показателей в соответствии с образовательными целями и программой учреждения. Сохранить положительную тенденцию в развитии детей удалось благодаря использованию карт индивидуального развития ребенка и составления индивидуальных маршрутов развития детей.

Уровень готовности Детей к обучению в школе

В 2023 — 2024 учебном году в дошкольном учреждении функционировала 1 подготовительная к школе группа:

«Маленькие капитаны», воспитатели Шешко О. А., Чугбасова Л. С.

В соответствии с ФГОС ДО и с целью обеспечения качества образовательной работы по подготовке детей к школе в группе была создана хорошая развивающая предметно-пространственная среда. В работе использовались различные методы и приёмы поисково-познавательной деятельности, беседы рассуждения, показ, моделирование, использовалось ТСС). Образовательная деятельность велась в соответствии с календарно-тематическим планом.

При тестировании дошкольников осуществлялась диагностика готовности к школьному обучению, которая определяла не только уровень сегодняшнего развития, но и «зону ближайшего развития», возможные успехи сотрудничества ребёнка и взрослого.

Использовалась: психодиагностическая методика определения готовности к школе ЛА. Ясюковой (прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе) (Госстандарт России «ИМАТОН»).

Методика ориентирована на те, относительно постоянные требования, которые учебная деятельность предъявляет к психологическим особенностям ребенка вне зависимости от типа школы и программы обучения. Наличие четких критериев, позволяет прогнозировать проблемы в усвоении учебной программы и адаптации у будущих первоклассников.

Выполнение рекомендаций позволят оптимизировать процесс обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей детей и предупредить развитие возможных осложнений.

Дата исследования: март 2024 года.

Этапы проведения исследования:

1. Подготовка диагностических материалов для проведения исследования.
2. Проведение исследования.
3. Обработка полученных результатов.

4. Составление психологического заключения, аналитической справки и рекомендаций на основании полученных результатов.

5. Консультация для педагогов и индивидуальные консультации для родителей по результатам проведенного исследования.

Психологическая диагностика проводилась с воспитанниками в два этапа:

- а) групповое тестирование;
- б) индивидуальное тестирование.

Результаты тестирования по группам:

Группа «Маленькие капитаны»

Обследованы: 7 человек – 100%

Средний уровень – 6 человек – 86%

Хороший уровень – 1 человека – 14%

Мотивационная готовность к обучению в школе сформирована у 100 %, дети показывают благоприятный тип мотивации, ведущие мотивы - познавательный, общение и достижение.

Выводы:

1. Результаты итоговой диагностики показали, что 100 % детей готовы к обучению в школе.
2. Годовая дельта прироста имеет положительные положительную динамику по всем показателям.
3. Сравнительный анализ результатов интеллектуальной готовности выпускников МАДОУ показал, что образовательная деятельность педагогов обеспечивает развитие социально-психологической готовности к школе (учебная мотивация, умение общаться со сверстниками, умение принять учебную задачу) и развитие школьно-значимых психологических функций (развитие мелких мышц руки, пространственная организация, логическое мышление), что подтверждается результатами итоговой экспертизы.
4. Методика исследования мотивационной готовности к обучению в школе выявила наличие сформированной внутренней позиции школьника у 100% детей (чувство необходимости учения, т.е. интерес к собственно школьному содержанию занятий).
5. Однако у воспитанников подготовительной группы у основной массы детей преобладает средний уровень готовности к школе.

Резюме: образовательная деятельность в дошкольном учреждении реализуется на Достаточном уровне. Необходимо продолжать работу по созданию комплекса условий, обеспечивающих полноценное развитие воспитанников, повышения уровня квалификации педагогического коллектива. Отмечаем, что педагоги по-прежнему испытывают трудности по обеспечению качества образовательного процесса по речевому развитию, так же стоит отметить проблему развития логического мышления воспитанников. В 2024-2025 учебном году необходимо реализовать годовую задачу:

Создать банк заданий для развития словесно-логического мышления воспитанников.

1.4. Анализ физического развития и здоровья воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023 г.	86	57%	0		0		52	34%
2024 г.	86	57%	0		0		52	34%

Физическое развитие детей

	2023 год	2024 год.
Норма	56%	56%
Отклонение от нормы	44%	44%
Высокий рост	3	3
Низкий рост	0	0
ДМ 1	4	1
ДМ 2	0	0
Изб. М 1	5	5
Изб. М. 2	0	0

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 150, из них:	86	52	12

Заболеваемость

Показатели	2023	2024
Среднесписочный состав	150	150
Всего дней посещения	222	222
Посещаемость	6080	21462
Посещаемость на 1 ребенка в год	4053	14308
Пропуски	1506	7439
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1155	2000
Число пропусков на одного ребенка в год	2	2
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	17	14
Средняя продолжительность одного заболевания	5	10
Количество случаев заболевания	350	511
Количество случаев на одного ребенка	2	2
Количество часто и длительно болеющих детей	1	1
Число детей ни разу не болевших за год	48	56
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	32	37

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2023 г.	86	52	12	0
2024 г.	86	52	12	0

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2023г.	2024г.
1	Болезни органов дыхания	8	9
2	Болезни эндокринной системы	0	0
3	Болезни органов пищеварения	0	1
4	Болезни мочеполовой системы	0	0
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	2	2
6	Болезни костно-мышечной системы	5	7
7	Болезни нервной системы	0	0
8	Болезни системы кровообращения	0	0
9	Психические расстройства	0	0
10	Врожденные аномалии	0	0

Ведущее место в патологии занимают болезни кожи и подкожной клетчатки (по МКБ в эту группу входят аллергодерматит, стрептодермия, атопический дерматит которые дают основное количество наблюдаемых), болезни костно-мышечной системы (сколиоз, плоскостопие, нарушение осанки).

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;
- и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются, что вновь поступающие в детский сад дети, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Заболеваемость по сравнению с 2023 годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на среднем уровне.

1.5. Анализ материально- технической базы

В течение 2023-2024 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, обновлена центральная клумба, разметка ПДД. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОО	3

Резюме:

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования.

Материально-техническая база обеспечивает МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДОО на достаточном уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса соответствует требованиям основной образовательной программы оптимальная (достаточная, допустимая).

Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации соответствуют СанПиН. Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатами соответствия (декларациями соответствия).

Технологическое оборудование пищеблока и постирочной соответствует (в достаточной степени соответствует) современным требованиям.

Имеющееся в ДОО оборудование, мебель, средства обучения соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Это подтверждается наличием сертификатов качества (деклараций соответствия). Имеется Журнал испытания спортивного оборудования, заполняемый в установленные сроки. Во всех групповых и функциональных помещениях имеется Журнал административно-общественного контроля по охране труда, куда вносятся записи о неисправностях, журнал заполнен, неустраненные замечания

отсутствуют. В ДОО имеются акты-разрешения на оборудование и инвентарь.

1.6. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

В каждой группе созданы условия для самостоятельной продуктивной деятельности воспитанников. Воспитанники самостоятельно изготавливают атрибуты к играм. Принимают участие в оформлении группы по сезонам, праздникам и различным событиям. Принимают участие в выставках группы и ДООУ согласно годовому плану работы. В каждой группе есть элементы «Говорящей среды», которая дает возможность ребенку ощутить и увидеть себя в «своем» пространстве, проявить активность и инициативность, понять собственную значимость.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДООУ	достаточный
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	достаточный
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	достаточный
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	достаточный
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	достаточный
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	достаточный
	- наличие в ДООУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДООУ различных пространств для игры, конструирования,	оптимальный

	уединения и пр.	
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	оптимальный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	оптимальный
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	оптимальный
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	оптимальный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	оптимальный
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	оптимальный
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	оптимальный
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	оптимальный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	оптимальный
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	оптимальный

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.7. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета снизилось на 27 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 26%;
- финансирование расходов на организацию питания снизилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 16%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт увеличения расходов и составила 143,94 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 45 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 15 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 23 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 37%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др. дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023-2024	70%	73%	14	7	100%	100%	100%	95%	100%	100%
Итого	70%	73%	14	7	100%	100%	100%	95%	100%	100%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2023-2024 уч. г. 1,6 %, что характеризует его снижение на 1,2 %;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2023-2024 уч. г.
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг стабильна.

Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовала профилактика заболеваний.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.8. Оценка системы управления МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и	2	

		технологии образовательного процесса)	
Эффективность инновационной деятельности ДОУ		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	89,5 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы:

- недостаточно эффективна система плано-прогностической деятельности: преемственность с программой развития;
- недостаточное освоение новых программ и технологий;
- недостаточное обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия);

Разрешению таких проблем будет способствовать:

- Включение вопроса координации и кооперации деятельности педагогов.
- Привлечение педагогов с высшей квалификационной категорией к организации профессиональной деятельности в инновационном режиме.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, самокритичность);
- функционирование педагогического совета;
- активная работа творческой группы;
- информационная открытость (публичный доклад, сайт).

К слабым сторонам относятся:

- недостаточная активность и творческая самореализация педагогов в освоении новых программ и технологий;
- недостаточное развитие сетевого взаимодействия с социокультурными институтами;
- малоактивная позиция родителей в образовательном процессе ДОУ.

**2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ
«ДС № 26 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году.**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И. Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Чуховская Г.И.	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Ст.воспитатель Бикмуратова А.В.	ОП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий Чуховская Г.И.	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий Чуховская Г.И.	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета		Ст.воспитатель	Протоколы

	МАДОУ		Бикмуратова А. В.	заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май		Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Чуховская Г.И.	План мероприятий
9	Разработка плана работы МАДОУ на 2024- 2025 учебный год	Июнь - август	Заведующий Чуховская Г.И. Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	В течении года	Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий Чуховская Г.И. Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Педагог-психолог	Протоколы заседаний

				ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Планы, подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Выставки

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл. бух. Найденьшева Н.Н.	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденьшева Н.Н. Зам.зав по АХЧ Ка	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденьшева Н.Н.	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденьшева Н.Н.	Расчеты и рекомендации

6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденьшева Н.Н.	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	Акт
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Чуховская Г.И. Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В. Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Чуховская Г.И. Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В.	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Чуховская Г.И.	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В. Ст.воспитатель Бикмуратова А. В.	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы

4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В.	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В.	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И. Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Взаимодействие ДОУ с социокультурными институтами.

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника №5	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	
2	МАУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов. Профессиональная переподготовка.	Выступление педагогов на РМО, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителя ДОУ.	За 2023-2024 учебный год педагоги прошли КПК и 2 педагога профессиональную переподготовку
3	Госавтоинспекция УМВД России по г. Челябинску	Просвещение воспитанников ДОУ по БДД	Организация мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения на дороге.	Участие воспитанников в конкурсах и акциях по БДД.

4	МАУ «ЦППМСП Курчатовского района г. Челябинска»	Своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и создание специальных условий для их успешного обучения.	Консультации, мониторинг.	Своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и создание специальных условий для их успешного обучения.
---	---	--	---------------------------	--

2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ

План-график контроля на 2024-2025 учебный год.

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы										Результат контроля	Ответственные	
		IX	X	XI	XI	XII	I	II	III	IV	V			
Тематический					+						+		Справки, Акты, Рекомендации	Заведующий Г.И.Чуховская, ст.воспитатель Бикмуратова А. В., зам.зав по АХЧ Л.В.Кабанова, Инструктор по гигиеническому воспитанию Чистякова А. А.
Оперативный	Адаптация детей»													
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Соответствие ППРС теме недели»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Отражение темы недели в продуктивной деятельности»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Наличие рекомендаций для родителей теме недели»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Подготовка и проведение прогулок»		+		+		+		+			+		
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»	+				+					+			
	«Организация ручного труда в группах»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Наличие продуктов детской деятельности в групп выставках.													
	Отражение сезонного оформления Группы, приемной.	+			+					+				
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»			+					+					
	«Проверка планов образовательной работы»		+			+				+				
	«Организация питания в группах»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Проведение утренников и развлечений»		+		+				+			+		
Мониторинг во всех возрастных группах	+													
	Итого	9	9	7	10	8	7	7	9	8	8			

График контроля образовательной совместной деятельности:

№	Образовательные области	Месяц									Ответственные
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
1	Познавательное развитие (РМП)	Мониторинг	Морской бриз	Парусник	Маленькие капитаны	Бригантина	Отважные юнги	Русалочка	Капитошки Морские звёздочки	Просмотр итоговых занятий. Мониторинг.	Заведующий Г. И. Чуховская, ст.воспитатель Бикмуратова А. В.
2	Познавательное развитие (окр.мир/соц.мир, региональный компонент)		Парусник Морские звёздочки	Морской бриз Капитошки	Бригантина	Маленькие капитаны		Отважные юнги	Русалочка		
3	Речевое развитие		Капитошки	Русалочка	Морской бриз	Парусник Морские звёздочки	Маленькие капитаны	Бригантина	Отважные юнги		
4	Физическое развитие		Отважные юнги	Парусник	Русалочка	Морской бриз	Капитошки Морские звёздочки	Маленькие капитаны	Бригантина		
5	ХЭР Рисование/Лепка		Русалочка	Отважные юнги	Бригантина Морские звёздочки	Капитошки	Морской бриз	Парусник	Маленькие капитаны		
6	ХЭР Конструирование /аппликация		Маленькие капитаны	Бригантина Морские звёздочки	Парусник	Отважные юнги	Русалочка	Морской бриз	Капитошки		
7	ХЭР (Музыкальное развитие)		Морские звёздочки	Маленькие капитаны	Отважные юнги	Русалочка	Парусник Бригантина	Капитошки	Морской бриз		
8	Основы грамотности		Бригантина	Маленькие капитаны	Парусник		Бригантина	Маленькие капитаны	Парусник		

Циклограмма контроля

Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МАДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ОП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>3. Диагностика игровых умений детей.</p>
<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>
<p>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</p> <p>2. Изучение микроклимата групп</p> <p>3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости</p> <p>2. Анализ функционирования</p> <p>3. Анализ кадровой обеспеченности.</p> <p>4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Подведение итогов изучения педагогического стиля.</p> <p>6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</p> <p>7. Изучение состояния предметной среды в группах.</p> <p>8. Тематические проверки</p>

3. Циклограмма управленческой деятельности
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответствен ный	Месяцы														
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1. Планирование																
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель												<input type="checkbox"/>			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>														
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	<input type="checkbox"/>														
2. Организация																
2.1. Комплектование	заведующий												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Тарификация	заведующий	<input type="checkbox"/>														
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	<input type="checkbox"/>														
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
2.5. Оперативные совещания	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Организация методических мероприятий																
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>			
2.6.2. ПМПк	заведующий	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				

	ст. воспитатель																
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
2.7 Аттестация																	
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>									
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
2.8. Работа с родителями:																	
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>							
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>								
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	<input type="checkbox"/>															
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий																	
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		<input type="checkbox"/>														
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ							<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		<input type="checkbox"/>														
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>									
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.9.7. Подготовка учреждения к	зам. АХЧ												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

зимнему периоду																				
3. Контроль		по графику																		
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>																<input type="checkbox"/>	
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий																			<input type="checkbox"/>
4. Анализ																				
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>	
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.

среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			

Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
	Методический день:		
2-я половина дня.	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги		
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.		
	2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.
	2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МАДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.

Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.	Планирование работы на месяц.
---------	--	-------------------------------

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

3.3.1. Циклограмма деятельности музыкального руководителя Капельют Елены Владимировны

День недели	Время	Содержание дня
Понедельник 08:00 – 15:30 7,2 часа	08:00 - 08:10 08:10 - 08:20 08:20 - 09:00 09:00 - 09:20 09:25 - 09:45 09:50 - 10:20 10:20 - 11:00 11:00 - 12:30 12:30 - 13:00 13:00 - 14:00 14:00 - 14:30 14:30 - 15:00 15:00 - 15:30	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки») Утренняя гимнастика (группа «Парусник») Индивидуальная работа с детьми (по результатам диагностики) Образовательная деятельность: Средняя группа «Морские звездочки» Средняя группа «Отважные юнги» Подготовительная группа «Парусник» Индивидуальная работа с детьми Оформление музыкальных уголков в группах Обед Подготовка к праздникам и развлечениям Оформление музыкальных уголков в группах Консультации для воспитателей младших групп Индивидуальная работа с детьми.
Вторник 08:00 – 15:30 7,2 часа	08:00 - 08:10 08:10 - 08:20 08:20 – 09: 00 09:00 - 09:15 09:15 - 09:35 09:35 - 09:55 10:00 - 10:25 10:25 - 10:50-10.55 10:55 - 13:00 13:00 - 13:30 13:30 - 15:00 15:00 - 15:30	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки»). Утренняя гимнастика (группа «Парусник») Индивидуальные консультации для родителей Образовательная деятельность: Вторая младшая « Капитошки» Средняя группа « Морской бриз» Средняя группа «Русалочка» Старшая группа «Бригантина» Разновозрастная группа «Маленькие капитаны» Подбор материала, методическая работ. Изготовление дидактических пособий к занятиям, праздникам, развлечения. Обед Методический день Консультации для воспитателей подготовительных группы
Среда 08:00 – 15:30	08:00 - 08:10 08:10 - 08:20 08:20 - 09:00 09:00 - 09:20 09:30 - 09:50 10:20 - 10:50	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки»). Утренняя гимнастика (группа «Парусник») Индивидуальная работа с детьми (по результатам диагностики) Образовательная деятельность: Средняя группа «Морские звездочки» Средняя группа «Отважные юнги» Подготовительная группа «Парусник»

7,2 часа	10:50 - 11:00 11:00 - 12:30 12:30 - 13:00 13:00 - 15:00 15:00 - 15:30	Индивидуальная работа с детьми старшего возраста. Подбор материала, методическая работа. Обед. Консультации для воспитателей старших групп. Индивидуальная работа с детьми 2 мл.
Четверг 08:00 – 15:30 7,2 часа	08:00 - 08:10 08:10 - 08:20 08:20 - 09:00 09:00 - 09:15 09:30- 09:50 09:50 - 10:10 10:10 - 11:00 11:00 - 12:30 12:30 - 13:00 13:00 - 15:00 15:00 - 15:30	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки») Утренняя гимнастика (группа «Парусник») Индивидуальная работа с детьми (по результатам диагностики) Образовательная деятельность: Вторая младшая группа «Капитошки» Средняя группа «Русалочка» Средняя группа «Морской бриз» Индивидуальная работа с детьми подготовительной гр. Подбор материала, методическая работа. Обед Совместная деятельность со специалистами Индивидуальные консультации для родителей
Пятница 08:00 – 15:30 7,2 часа	08:00 - 08:10 08:10 - 08:20 08:20 - 09:00 09:00 - 09:30 09:35 - 10:00 10.20-10.45-10.50 10:50 - 11:00 11:00 - 12:30 12:30 - 13:00 13:00 - 14:30 14:30 - 15:00 15:00 - 15:30	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки») Утренняя гимнастика (группа «Парусник») Подготовка к проведению развлечений Проведение развлечения. Образовательная деятельность: Старшая группа «Бригантина» Разновозрастная группа «Маленькие капитаны» Индивидуальная работа с детьми Оформление музыкальных уголков в группах Обед Подготовка к праздникам и развлечениям Совместная деятельность со специалистами Индивидуальная работа с детьми Индивидуальные консультации для родителей

3.3.2. Циклограмма инструктора по физической культуре Голых Дании Фуатовны

	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
	7.45-8.00		Подготовка к утренней гимнастике, образовательной деятельности	0.15
ПОНЕ ПЕ.Ц	8.00-8.20		Проведение утренней гимнастики	0.20
	8.20-9.00		Подготовка к непосредственной образовательной деятельности	0.40

	9.00-9.15	II младшая группа «Капитошка»	Образовательная деятельность	0.15
	9.15-9.20		Проветривание зала	0.05
	9.30-9.50	Средняя группа «Русалочка»	Образовательная деятельность	0.20
	9.50-10.10	Средняя группа «Морской бриз»	Образовательной деятельности	0.20
	10.10-10.35	Старшая группа «Бригантина»	Образовательная деятельность	0.25
	10.35-11.00-11.05	Разновозрастная группа «Маленькие капитаны»	Образовательная деятельность	0.30
	11.05-12.00		Координированное планирование совместной деятельности с музыкальным руководителем	0.55
	12.00-12.30		Обед	0.30
	12.30-14.15		Консультация с воспитателями групп.	1.45
	6.00 (+0.30 обед)			
	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
ВТОРНИК	7.45-8.00		Подготовка к утренней гимнастике, образовательной деятельности	0.15
	8.00-8.20		Проведение утренней гимнастики	0.20
	8.20-9.00		Подготовка к непосредственной образовательной деятельности	0.40
	9.00-9.20	Средняя группа «Морские звездочки»	Образовательная деятельность	0.20
	9.20-9.30		Проветривание зала	0.10
	9.30-9.50	Средняя группа «Отважные юнги»	Образовательная деятельность	0.20
	9.50-10.20		Индивидуальная работа с детьми	0.30
	10.20-10.50	Подготовительная группа «Парусник»	Образовательная деятельность	0.30
	10.50-11.15		Индивидуальная работа с детьми	0.25
	11.15-11.40-11.45	Разновозрастная группа «Маленькие капитаны»	Образовательная деятельность	0.30
	11.45-12.00		Работа с методической литературой	0.15
	12.00-12.30		обед	0.30
	12.30-14.15		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников, Подготовка к занятиям.	1.45
		6.00 (+0.30 обед)		
	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
СР	7.45-8.00		Подготовка к утренней гимнастике,	0.15

			непрерывной образовательной деятельности	
	8.00-8.20		Проведение утренней гимнастики	0.20
	8.20-9.00		Индивидуальная работа с детьми	0.40
	9.00-9.15	II младшая группа «Капитошка»	Образовательная деятельность	0.15
	9.15-9.20		Проветривание зала	0.05
	9.20-9.40	Средняя группа «Морской бриз»	Образовательная деятельность	0.20
	9.40-10.00	Средняя группа «Русалочка»	Образовательная деятельность	0.20
	10.00-10.25	Старшая группа «Бригантина»	Образовательная деятельность	0.25
	10.25-10.50-10.55	Разновозрастная группа «Маленькие капитаны»	Образовательная деятельность	0.30
	10.55-12.00		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	1.05
	12.00-12.30		обед	0.30
	12.30-14.15		Координированное планирование совместной деятельности с музыкальным руководителем	1.45
	6.00 (+0.30 обед)			
	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
ЧЕТВЕРГ	7.45-8.00		Подготовка к утренней гимнастике, образовательной деятельности	0.15
	8.00-8.20		Проведение утренней гимнастики	0.20
	8.20-9.00		Подготовка к образовательной деятельности	0.40
	9.00-9.20	Средняя группа «Морские звездочки»	Образовательная деятельность	0.20
	9.20-9.30		Проветривание зала	0.10
	9.30-9.50	Средняя группа «Отважные юнги»	Образовательная деятельность	0.20
	9.50-10.00		Индивидуальная работа с детьми	0.10
	10.00-10.30	Подготовительная группа «Парусник»	Образовательная деятельность	0.30
	10.30-12.00		Мытье физкультурного инвентаря	1.30
	12.00-12.30		обед	0.30
	12.30-14.15		Работа с методической литературой	1.45
		6.00 (+ 0.30 обед)		
	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
ПЯТНИЦА	7.45-8.00		Подготовка к утренней гимнастике, непрерывной образовательной деятельности	0.15
	8.00-8.20		Проведение утренней гимнастики	0.20
	8.20-9.30		Индивидуальная работа с детьми	1.10
	9.30-9.50	Средняя группа «Морские	Образовательная деятельность на улице	0.20

	звездочки»		
9.50-10.00		Подготовка к непосредственной образовательной деятельности	0.10
10.00-10.15	II младшая группа «Капитошка»	Образовательная деятельность на улице	0.15
10.15-10.35	Средняя группа «Русалочка»	Образовательная деятельность на улице	0.20
10.35-10.55	Средняя группа «Морской бриз»	Образовательная деятельность на улице	0.20
10.30-10.45	II младшая группа «Морской бриз»	Образовательная деятельность на улице	0.20
10.55-11.15	Средняя группа «Отважные юнги»	Образовательная деятельность на улице	0.20
11.15-11.40	Старшая группа «Бригантина»	Образовательная деятельность на улице	0.25
11.40-12.10	Подготовительная группа «Парусник»	Образовательная деятельность на улице	0.30
12.10-12.30		обед	0.20
12.30-14.15		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников, Подготовка к занятиям.	1.45
6.00 (+ 0.30 обед)			

Итого: 30 часов в неделю (1 ставка)

3.3.3. Циклограмма деятельности педагога-психолога МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

ПОНЕДЕЛЬНИК		Часы
08.00-09.00	Сопровождение адаптации детей к условиям ДОУ.	1,0
09.00-11.00	Диагностическая / коррекционно-развивающая работа с детьми.	2,0
11.00-12.48	Организационно-методическая работа (оформление документов, подготовка к занятиям с детьми, подбор информационного материала для просвещения педагогов и родителей).	1,48
ВТОРНИК		
08.00-10.00	Диагностическая / коррекционно-развивающая работа с детьми.	2,0
10.00-12.00	Методическая работа. Разработка перспективных планов, тематического планирования занятий.	2,0
12.00-12.48	Взаимодействие со специалистами (ст. воспитатель, муз. руководитель, инструктор ФК).	0,48
СРЕДА		
13.00-15.00	Работа с педагогами (Индивидуальные и групповые консультации, занятия по эмоциональной разгрузке).	2,0
15.00-17.48	Индивидуальное консультирование родителей.	2,48
ЧЕТВЕРГ		
08.00-09.00	Сопровождение адаптации детей к условиям ДОУ.	1,0
09.00-12.00	Диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми.	3,0
12.00-12.48	Организационно-методическая работа (оформление документов, подготовка к занятиям с детьми, подбор информационного материала для просвещения педагогов и родителей).	0,48
ПЯТНИЦА		

08.00-11.00	Диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми.	3,0
11.00-12.00	Организационно-методическая работа (оформление документов, подготовка к занятиям с детьми, подбор информационного материала для просвещения и консультирования педагогов и родителей).	1,0
12.00-12.48	Индивидуальное консультирование педагогов.	0,48
		24 часа

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы являются:

- 1. Активизировать работу по развитию связной речи воспитанников посредством применения современных методов обучения, использования речевых схем и моделей.**
- 2. Создавать условия для развития логического мышления воспитанников через игровую деятельность.**
- 3.**

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1. Активизировать работу по развитию связной речи воспитанников посредством применения современных методов обучения, использования речевых схем и моделей.				
1	Педагогический час. Тема: Активизация работы по развитию связной речи воспитанников посредством применения современных методов обучения.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги	Методические рекомендации
2	Семинар-практикум «Грамотная речь педагога-залог грамотной речи дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги	План семинара, методические рекомендации
3	Консультации по организации развивающей предметно-пространственной среды в группе по речевому развитию.	В течении учебного года	Старший воспитатель	Методические рекомендации.
4	Смотр-конкурс развивающей среды групп «Слово-дело великое».	Ноябрь	Педагоги-наставники ДОУ	Положение; справка по результатам конкурса.
5	Ярмарка педагогических идей (разработка схем, алгоритмов и моделей)	В течении учебного года	Педагоги ДОУ	Сборник методических разработок, фотоотчет
6	Тематический контроль. По развивающей предметно-пространственной среде в группах (создание условий для совместной деятельности детей и взрослых, для	Декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-	Справка

	самостоятельной деятельности детей) в соответствии с требованиями ФГОС ДО		психолог.	
--	---	--	-----------	--

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2. Создавать условия для развития логического мышления воспитанников через игровую деятельность				
1	Педагогический час «Развиваем логическое мышление у дошкольников»	Сентябрь	старший воспитатель;	Материалы Презентации
2	Консультация «Особенности словесно-логического мышления дошкольников»	Сентябрь	старший воспитатель творческая группа; педагоги ДОУ.	Материалы
3	Систематизирование логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ.	В течении года	Педагоги ДОУ	Материалы Яндекс диск.
4	Семинар-практикум «Виды логических игр» (из опыта работы)	Октябрь	Педагоги ДОУ	План семинара, методические рекомендации
5	Тематический контроль. По развивающей предметно- пространственной среде в группах (создание условий для совместной деятельности детей и взрослых, для самостоятельной деятельности детей) в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог- психолог.	Справка

Сетевой график методических мероприятий на 2024-2025 учебный год.

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	<u>02.09.2024-06.09.2024</u> Педагогический совет. (организационный) Приоритеты работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году.	<u>09.09.2024-13.09.2024</u> Подготовка методических материалов. Презентаций для организационной работы в учебном году.	<u>16.09.2024-20.09.2024</u> Работа творческой группы. Создание проекта «Мы – единая команда»	<u>23.09.2022-27.09.2022</u> Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ.
Октябрь	<u>30.09.2024-04.10.2024</u> Мини-проект: День самоуправления-как инновационная форма работы с родителями.	<u>07.10.2024-11.10.2024</u> Представление проекта «Мы – единая команда»	<u>14.10.2024-18.10.2024</u> Осенний праздник	<u>21.10.2024-31.10.2024</u> Психологический тренинг ПМПК. Результаты диагностики.
Ноябрь	<u>05.11.2024-08.11.2024</u> Шахматный турнир среди воспитанников ДОУ.	<u>11.11.2024-15.11.2024</u> Тематический педагогический совет «Развиваем словесно-логическое мышление»	<u>18.11.2024-22.11.2024</u> Выставка «Мамины руки»	<u>25.11.2024-29.12.2024</u> 25 ноября «День матери» Смотр-конкурс «Логический центр»
Декабрь	<u>02.12.2024-06.12.2024</u> Педагогический совет. «Итоги работы за 1 полугодие»	<u>09.12.2024-20.12.2024</u> Анкетирование родителей. Выставка «Новогоднее чудо»		<u>23.12.2024-30.12.2024</u> Новогодние утренники День рождение детского сада.
Январь	<u>01.01.2025-08.01.2025</u> Рождественские каникулы	<u>13.01.2025-17.01.2025</u> Работа творческой группы.	<u>20.01.2025-24.01.2025</u> Выставка-ярмарка методических идей.	<u>27.01.2025-31.01.2025</u> Смотр-конкурс: Оформление участков в зимний период. «Зимние забавы»
Февраль	<u>03.02.2025-07.02.2025</u> Интеллектуальные состязания среди старших дошкольников. «Почемучки»	<u>10.02.2025-14.02.2025</u> Работа творческой группы. Подготовка к городскому конкурсу «масленичная красавица»	<u>17.02.2025-21.02.2025</u> Утренники 23 февраля	<u>24.02.2025-28.02.2025</u> Масленичная неделя. «Широкая Масленица. Ярмарка»
Март	<u>03.03.2025-07.03.2025</u> Утренники 8 марта Выставка работ	<u>10.03.2025-14.03.2025</u> Психологический тренинг	<u>17.03.2025-21.03.2025</u> Методическая неделя. Просмотр	<u>24.03.2025-31.03.2025</u> Выставка словесно-логических игр

	педагогов «Наши таланты»		открытых занятий	
Апрель	<u>01.04.2025-11.04.2025</u> Тематический контроль Использование словесно-логических игр в образовательной деятельности.		<u>14.04.2025-18.04.2025</u> Выставка «Космические истории»	<u>21.04.2025-30.04.2025</u> 25 апреля. Всемирный день Эколят. Экологический праздник. Смотр-конкурс экологических уголков
Май	<u>05.05.2025-07.05.2025</u> Выставка 9 мая. «Мы-помним, мы-гордимся» Бессмертный полк.	<u>12.05.2025-16.05.2025</u> День открытых дверей.	<u>19.05.2025-23.05.2025</u> ПМПК. Мониторинг развития подготовительных к школе групп.	<u>26.05.2025-30.05.2025</u> Итоговый педагогический совет.

